



OBEC ROUDNÉ

Roudenská 120, Roudné, 370 07 České Budějovice, IČ 00245372.

Směrnice č. 1/2014 **o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Zpracovala: Alena Šedivá

Projednáno v ZO dne: 26.6.2014

Odsouhlaseno usnesením číslo: 221/2014

Účinnost směrnice: dnem schválení

Ruší se Směrnice 1/2012 ze dne 30.10.2012

1 - Předmět úpravy

Směrnice upravuje **zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) tj. zakázek s očekávanou cenou:

- ◆ do 2.000.000,-Kč bez DPH u dodávek a služeb
- ◆ do 6.000.000,-Kč bez DPH u stavebních prací

Tato směrnice se nevztahuje na:

- nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky (§ 12 zákona),
- obecné výjimky z působnosti zákona uvedené v § 18 odst. g), je-li předmětem nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor.

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2 - Vymezení základních pojmů

Pro účely směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

Zakázka

Pod pojmem zakázka se pro účely této směrnice rozumí veřejná zakázka na dodávky (§ 9 zákona), veřejná zakázka na stavební práce (§ 10 zákona) a veřejná zakázka na služby (§ 11 zákona), které obec realizuje při své činnosti a jsou schválené zastupitelstvem obce obvyklým postupem. Pokud se ustanovení této směrnice dotýkají pouze vybraných druhů zakázek je to v textu výslovně uvedeno.

Dodávkou je pořízení věci – „zboží“, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služeb spočívajících v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu.

Stavebními pracemi je provedení nové stavby, stavební změny dokončené stavby, udržovací práce na stavbě, odstranění stávající stavby, související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost, pokud jsou zadávány společně).

Předmětem **služeb** jsou činnosti neuvedené pod pojmem dodávka nebo stavební práce. Zejména se jedná o tyto činnosti: služby v dopravě, právní služby, zprostředkovatelské služby, obstaravatelské služby, informační služby, znalecké služby, vzdělávací a profesní služby, údržbářské a opravářské služby, pozemní přeprava věcí a osob, poštovní služby, telekomunikační služby, finanční služby, počítačové zpracování dat a s tím spojené služby, účetnictví a audit, průzkum trhu a veřejného mínění, poradenství a s tím spojené služby, služby architektů a inženýrské služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby, reklamní služby, úklidové služby a domovní správa, vydavatelské a tiskařské služby za úplatu, služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu.

Cena zakázky

Očekávaná celková cena za realizaci zakázky se stanoví podle bodu 3. této směrnice.

Zadavatel

Obec Roudné.

Dodavatel

Právnícká nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

Uchazeč

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

Vítězný uchazeč

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

3 - Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu uvedeném v této směrnici před jeho zahájením.

◆ Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby (bez DPH) se stanoví :

- předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele po dobu účinnosti smlouvy
- skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců za dodávky a služby podobného druhu
- součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb.

◆ Předpokládaná hodnota zakázky na stavební práce se stanoví:

- odborným odhadem-podrobným rozpočtem na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotkových cen, a to na základě zpracovaných projektových a technických podkladů.

Předmět zakázky není možné rozdělit tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční stanovené limity.

4 - Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

◆ **I. KATEGORIE - DODÁVKY A SLUŽBY - zkrácené řízení.**

do 300.000,-Kč včetně oslovit 1 dodavatele, rozhoduje starosta, nevede se zvláštní dokumentace, nezapisuje se do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

◆ **II. KATEGORIE - STAVEBNÍ PRÁCE - zkrácené řízení.**

do 500.000,-Kč včetně oslovit 1 dodavatele, rozhoduje starosta nevede se zvláštní dokumentace, nezapisuje se do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

◆ **III. KATEGORIE - DODÁVKY A SLUŽBY- mimo zkrácené řízení.**

od 300.001,-Kč – do 2.000.000,-Kč oslovit 3 dodavatele, rozhoduje zastupitelstvo
od 2.000.001,-Kč dle zákona-není zakázka malého rozsahu

◆ **IV. KATEGORIE - STAVEBNÍ PRÁCE - mimo zkrácené řízení.**

od 500.001,-Kč - do 6.000.000,-Kč oslovit 3 dodavatele, rozhoduje zastupitelstvo
od 6.000.001,-Kč dle zákona-není zakázka malého rozsahu

◆ **V. KATEGORIE - NALÉHAVÉ SITUACE – DODÁVKY A SLUŽBY I STAVEBNÍ PRÁCE.**

zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, které zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani je nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto směrnicí. Jedná se o případy: povodně a záplavy, větrné či sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požáru, hrozící škody na obecním majetku při havarijním stavu. O výběru dodavatele a parametrech zakázky či dodávky rozhoduje starosta a následně podává zprávu na nejbližším zastupitelstvu obce.

Výzva k předložení nabídek

Zadavatel za účelem provedení výběru dodavatele prokazatelně písemnou formou osloví **minimálně tři dodavatele** s požadavkem na předložení nabídky.

V případě, že není možné výjimečně oslovit požadovaný počet dodavatelů, musí být tato skutečnost řádně písemně zdůvodněna.

Termín na předložení nabídky od uchazečů nebude kratší než sedm pracovních dnů od doručení výzvy na předložení nabídky dodavateli.

Zadavatel nebude opakovaně vyzývat stejnou skupinu dodavatelů.

Výzva k předložení nabídky musí minimálně obsahovat

- ◆ informaci o předmětu zadávané zakázky
- ◆ identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy)
- ◆ zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace
- ◆ termín a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví zadavatel s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky)
- ◆ údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky) pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci
- ◆ profesní kvalifikační předpoklady
- ◆ požadavek na čestné prohlášení dodavatele, že splnil základní kvalifikační předpoklady tj.:
 - a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání
 - b) na jeho majetek není podán návrh na vyhlášení konkurzu
 - c) není v likvidaci
- ◆ požadavek na předložení návrhu smlouvy o dílo nebo jiného dokumentu tuto smlouvu nahrazujícího
- ◆ ustanovení o tom, že zadavatel může zadání zakázky kdykoli bez udání důvodu zrušit

Obsah zadávací dokumentace

- ◆ vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV)
- ◆ obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
- ◆ technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- ◆ požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny (ceny bez DPH a s DPH),
- ◆ podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- ◆ způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií a v případě, že nabídka bude hodnocena podle více kritérií, jejich váhu v procentech
- ◆ u stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Nabídky

- ◆ musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace
- ◆ musí obsahovat identifikační údaje uchazeče
- ◆ musí být podepsány osobou oprávněnou
- ◆ lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky
- ◆ při zadávacím řízení podle této Směrnice může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením
- ◆ při zadávacím řízení podle této Směrnice může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.)
- ◆ dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

Posouzení a vyhodnocení nabídek

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference.

V případě, že zadavatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky.

Hodnocení nabídek

Zadavatel hodnotí předložené nabídky výhradně podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě. Hodnotícím kritériem je zpravidla cena zakázky, nebyla-li v zadávacích podmínkách stanovena další hodnotící kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky.

Při hodnocení nabídek uchazečů musí zadavatel dodržet zásadu stejného zacházení se všemi zájemci a postupovat transparentně vůči všem účastníkům soutěže.

Protokol

O hodnocení nabídek se ve všech případech sepisuje protokol, který podepisuje starosta a místostarosta. Obsahem protokolu musí být minimálně seznam oslovených firem, seznam obdržených nabídek, odůvodnění hodnocení nabídek podle zvolených kritérií a odůvodnění

výběru nejvhodnější nabídky. Protokol může obsahovat i jiné skutečnosti, které se vztahují k vyhodnocení zakázky. Protokol o hodnocení nabídek musí být součástí zápisu z jednání zastupitelstva obce.

Ukončení zadávacího řízení

Zadavatel přidělí zakázku uchazeči, jehož nabídka obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, byla-li jediným hodnoceným kritériem, nebo uchazeči, jehož nabídku vyhodnotil jako nabídku ekonomicky nejvýhodnější, podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Realizace zakázky

Vítězný uchazeč musí být současně s oznámením o přidělení zakázky vyzván k realizaci zakázky.

Zadavatel je povinen uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě.

Zakázky ve zkráceném řízení budou zdokladovány písemnou objednávkou.

Zakázky mimo zkrácené řízení budou sjednány na základě písemně uzavřené smlouvy o dílo.

Zrušení řízení o zadání zakázky

Zadavatel může zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoli bez uvedení důvodu v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně oznámí všem vyzvaným uchazečům.

5 - Námitky a rozhodování v procedurálních záležitostech

Námitky uchazečů a veškeré procedurální záležitosti v průběhu zadávání zakázky podle této směrnice posuzuje starosta obce.

Případnou kontrolu postupu při zadání, průběhu hodnocení a vyhodnocení zakázky provádí kontrolní komise.

Výjimku z postupu daného touto směrnicí může v odůvodněných případech udělit pouze zastupitelstvo obce svým usnesením.

6 - Archivace podkladů

Dokumentaci o zadání zakázky III. a IV. kategorie uchovává zadavatel pro případnou kontrolu po dobu min. 5 let.

O zadávání zakázek malého rozsahu, pokud není uvedeno jinak, vede zadavatel přehlednou evidenci.

7 - Doložka

Směrnice č. 1/2014 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu:

- ◆ projednána dne 26.6.2014 na 34.zasedání Zastupitelstva obce Roudné
- ◆ schválena usnesením číslo: 221/2014
- ◆ účinnost: dnem schválení
- ◆ vyvěšeno: 27.6.2014
- ◆ sejmuto: 14.7.2014
- ◆ zrušena platnost předchozí Směrnice č. 1/2012 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V Roudném dne 26.6.2014

.....
starosta Gustav Had

.....
místostarosta Bc.Vlastimil Šram